



**Archivierung und Veröffentlichung  
studentischer Abschlussarbeiten**

**Hochschule Anhalt (FH)**  
Hochschulbibliothek

**Archivierungsprotokoll**

- Bitte nach Abschluss des Verfahrens in der Hochschulbibliothek abgeben -

- Diese Angaben dienen der Rechtssicherheit, sie sind nicht zur Veröffentlichung bestimmt -

**1. Angaben zum Autor / den Autoren**

Name(n)	Vorname(n)	Matrikel-Nr.

**2. Titel der Arbeit** (ggf. Titelzusatz)


**3. Art der Arbeit** (bitte ankreuzen)

- Bachelor
  Master
  Diplom
  Dissertation

Fachbereich: 

--

Studiengang: 

--

Abschlussdatum: 

--

Die Arbeit wird in folgender Form in der Hochschulbibliothek hinterlegt:

- als gedrucktes Exemplar (gebunden oder geheftet)  
 als elektronische Datei auf einem beschrifteten Datenträger (PDF)  
 ausschließlich als bibliografische Zusammenfassung auf einem beschrifteten Datenträger (PDF), da die Arbeit als nur Unikat (Modell, ...) existiert

**4. Erstgutachter**

Titel Name	Vorname	Institution

**5. Zustimmung von Autor(en) und Erstgutachter zur Zugänglichkeit**

- Die Arbeit ist allgemein zugänglich – Aufnahme in den Bibliothekskatalog, Ausleihe und/oder Veröffentlichung sind zulässig.  
 Die Arbeit kann als elektronischer Volltext dauerhaft archiviert und verfügbar gemacht werden.  
 Die Arbeit ist zugänglich nach einer Sperrfrist von \_\_\_\_ Jahren.  
 Die Arbeit ist erst nach Ablauf der gesetzlichen Sperrfrist zugänglich.  
 Die Arbeit darf nicht veröffentlicht werden.

Unter Berücksichtigung der obigen Festlegungen empfiehlt der Erstgutachter:

- freie Verfügbarkeit für die Ausleihe
- freie Verfügbarkeit für den Lesesaal des Standortes \_\_\_\_\_
- Veröffentlichung (bei Bedarf)

Sofern die Arbeit in elektronischer Form als Datei abgegeben wird, sollen folgende Sicherheitseinstellungen vorgenommen werden:


Bernburg, Dessau, Köthen, den \_\_\_\_\_

Unterschrift Erstgutachter: \_\_\_\_\_

Der/die Autor(en) bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben, insbesondere die Zustimmung zu den Festlegungen in Punkt 5 und die Korrektheit der bibliografischen Zusammenfassung in der vorgelegten elektronischen Form. Sofern die gesamte Arbeit als elektronisches Dokument zur Archivierung übergeben wird, bestätigen sie die Identität mit anderen Datei- oder Papierversionen der Abschlussarbeit, die im Prüfungsverfahren ggf. vorgelegen haben.

Unterschrift(en) Autor(en): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hiermit wird von der Hochschulbibliothek die erfolgte Übergabe der Dokumentationen bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift