

# Application form for final thesis

Bachelor degree       Master degree

**To be completed by the applicant:**

*(Please add an overview of missing achievements and the latest certificate of study.)*

Last name:	
First name:	
Matriculation number:	
Degree program:	
Special program*:	
Double degree program*:	

*\* If applicable, fill in the name of your double degree program or the name of the special program of your degree program.*

**Thesis topic:**

My right of admission to final thesis is given, as I have taken **none** or **one** attempt of the final thesis. I have returned the thesis' topic **never** or **once** *(delete as appropriate)*.

Before defending the final thesis you have to submit the required documents for archiving the final thesis in the university library. Without the confirmation of archiving the final certificate cannot be delivered.

The forms for archiving the final thesis are available on the internet at <https://service.asa.hs-anhalt.de>

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**To be completed by the first examiner:**

Mr/Mrs:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Department:	<input style="width: 60%;" type="text"/>
Date of issue:	<input style="width: 80%;" type="text"/>		
Proposal for second examiner:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

I agree to be the first examiner.

Place, date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**To be completed by the board of examiners:**

Admittance to final thesis       Rejection of final thesis (explanation of rejection p.r.n. on separate sheet)

Submission date:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Delivery place:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
First examiner:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Department: <input style="width: 60%;" type="text"/>
Second examiner:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Department: <input style="width: 60%;" type="text"/>
Head of examining committee:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Department: <input style="width: 60%;" type="text"/>

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

# 1. Bewertung der Abschlussarbeit

- Bitte fügen Sie eine Kopie des Deckblattes der Abschlussarbeit bei -

Thema der Abschlussarbeit: \_\_\_\_\_

1. Prüfer(in): \_\_\_\_\_ Fachbereich: \_\_\_\_\_ Note: \_\_, \_\_

2. Prüfer(in): \_\_\_\_\_ Fachbereich: \_\_\_\_\_ Note: \_\_, \_\_

3. Prüfer(in): \_\_\_\_\_ Fachbereich: \_\_\_\_\_ Note: \_\_, \_\_

**Gesamtnote der Abschlussarbeit** (eine Dezimalstelle): \_\_, \_\_

# 2. Kurzprotokoll des Kolloquiums

- Bitte bei Rückgabe an den Prüfungsausschuss jeweils ein Exemplar der Gutachten beifügen -

Datum: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr Ende: \_\_\_\_\_ Uhr

Anzahl der Gäste: \_\_\_\_\_

**Schwerpunkte** (ggf. gesondertes Blatt anheften):

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# Benotung

	<i>Name</i>	<i>Note</i>	<i>Unterschrift</i>
1. Prüfer(in) bzw. Vors. Prüf.komm:	_____	__/__	_____
2. Prüfer(in):	_____	__/__	_____
3. Prüfer(in):	_____	__/__	_____
4. Prüfer(in):	_____	__/__	_____
5. Prüfer(in):	_____	__/__	_____

**Gesamtnote des Kolloquiums** (eine Dezimalstelle): \_\_, \_\_

# 3. Prüfungsausschuss des Fachbereichs

Der ordnungsgemäße Verlauf des Prüfungsverfahrens wird:

bestätigt       nicht bestätigt (Begründung bei Nichtbestätigung auf gesondertem Blatt beifügen)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

(Stempel)