

## Rückmeldung zum Wintersemester 2017/18

**Zeitraum der Rückmeldung: 15.08.2017 bis 15.09.2017**

Die **Rückmeldung** erfolgt durch die **fristgerechte Einzahlung** des Semesterbeitrages.  
(Es gilt das Datum der Gutschrift auf unserem Beitragskonto - Beachten Sie bitte dabei die Geldlaufzeiten der Bankinstitute!)

**Für Studenten, die einen Dauerbescheid für Langzeitstudiengebühren haben, ist für die Rückmeldung außerdem die Überweisung von 500 Euro erforderlich (Die Überweisung kann in einer Summe erfolgen).**

**Bankverbindung:**

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Empfänger:      | Hochschule Anhalt      |
| Kreditinstitut: | Deutsche Bundesbank    |
| IBAN:           | DE35810000000081001539 |
| BIC:            | MARKDEF1810            |

**Verwendungszweck:** Matrikelnummer\_ RM20172\_ Name, Vorname

(RM = Rückmeldung; nach der Jahreszahl steht für Sommersemester eine „1“; für Wintersemester eine „2“) Beispiel: 9999999  
RM 20172 Mustermann, Max

Hinweis: Bei der Überweisung **muss** die **Matrikelnummer linksbündig** und ohne Leerzeichen als Verwendungszweck eingetragen werden. Nur dadurch ist die automatische Zuordnung Ihres Semesterbeitrages und damit Ihre Rückmeldung gewährleistet.

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Semesterbeiträge: Studentenwerksbeitrag</b> (pro Semester) | <b>70 €</b> |
| <b>Studentenschaftsbeitrag</b> (pro Semester)                 | <b>6 €</b>  |

**Zusatzsemesterbeiträge:**

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Master Design Research</b>                                    | <b>1250 €</b> |
| <b>Master Dessau International Architecture</b>                  | <b>850 €</b>  |
| <b>Master Monumental Heritage</b> (pro Semester)                 | <b>500 €</b>  |
| <b>Master Integrated Design</b> (pro Semester)                   | <b>500 €</b>  |
| <b>Master Landscape Architecture</b>                             | <b>500 €</b>  |
| <b>Master International Trade</b> (ab WS 2010/11 immatrikuliert) | <b>450 €</b>  |
| <b>Master International Trade</b> (ab WS 2012/13 immatrikuliert) | <b>800 €</b>  |
| <b>Master Immobilienbewertung</b>                                | <b>230 €</b>  |

Die **Termine** sind **unbedingt** einzuhalten!

Eine verspätete Rückmeldung ist im Rahmen der Nachfrist möglich. Im Fall der verspäteten Rückmeldung wird eine **Gebühr in Höhe von 15 €** erhoben.

Die **Nachfrist** für die Rückmeldung zum Wintersemester 2017/18 ist der **30.09.2017**.

Erfolgt die Zahlung des Semesterbeitrages nicht spätestens in der Nachfrist, droht **Exmatrikulation**.

**Hinweise:**

- Über das QIS-Portal können Sie überprüfen, ob Ihre Überweisung korrekt verbucht wird. Bei Unregelmäßigkeiten wenden Sie sich bitte an Ihr Studierenden Service Center.
- Die Studienbescheinigungen sind nach erfolgter Rückmeldung (ca. eine Woche nach Überweisung) im QIS-Portal verfügbar. Zum gleichen Zeitpunkt kann die Validierung der Chip-Karten erfolgen.
- Die Studentenausweise können bei **Vorlage eines adressierten und frankierten Rückumschlages** zugesendet werden.
- **Namensänderungen** sind dem Studierenden Service Center umgehend mitzuteilen.
- **Adressänderungen** können über das QIS-Portal vorgenommen werden oder sind dem Studierenden Service Center umgehend mitzuteilen.
- Wird die **Krankenkasse** während des Semesters gewechselt, ist spätestens bei der folgenden Rückmeldung der Versicherungsschein der neuen Krankenkasse dem Studierenden Service Center vorzulegen!
- Eine Befreiung von der Beitragspflicht kann auf **Antrag** erfolgen
  - o bei Beurlaubung wegen Krankheit
  - o bei Beurlaubung wegen Schwangerschaft
  - o wegen einem Auslandsstudium oder dem Studium förderlichen Auslandsaufenthalt.