

## Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit

### → Von der Antragstellerin/dem Antragsteller auszufüllen

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Studiengang: \_\_\_\_\_

Bachelor       Master

Die Bearbeitungszeit für meine Abschlussarbeit ist bis zum: \_\_\_\_\_ festgelegt.

1. Prüferin/Prüfer: \_\_\_\_\_ Fachbereich: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit um \_\_\_\_\_ Tage/ \_\_\_\_\_ Wochen.

Begründung (Belege, Atteste o.ä. sind beizufügen)

Der neue Abgabetermin wird im QIS-Portal in Ihrer Leistungsübersicht unter der Prüfungs-Nr. 8000 veröffentlicht.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### → Stellungnahme 1. Prüferin/Prüfer

Dem Antrag auf Verlängerung stimme ich:  zu       nicht ZU (ggf. Begründung auf der Rückseite)

Als neuen Abgabetermin schlage ich den \_\_\_\_\_ vor.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### → Prüfungsausschuss des Fachbereichs

Die Verlängerung wird  bestätigt       nicht bestätigt (ggf. Begründung auf der Rückseite)

Neuer Abgabetermin ist der \_\_\_\_\_ .

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_